

EDITAL Nº 04/2024

PROCESSO SELETIVO PARA CONTRATAÇÃO DE COLABORADOR (A).

O Diretor da Faculdade Horizontina - FAHOR, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo Regimento Interno, comunica a todos os interessados que estão abertas, no **período de 08 de abril a 30 de abril de 2024**, as inscrições para o processo seletivo visando à contratação de **Auxiliar de Limpeza e Conservação** para trabalhar no Núcleo de Apoio a Infraestrutura, na FAHOR – Faculdade Horizontina, respeitando-se os seguintes requisitos e especificações:

1. DO RECRUTAMENTO

1.1. O(a) candidato(a) deve apresentar:

- Ensino Médio completo;
- Trabalhar em equipe - Relacionamento interpessoal;
- Comprometimento e persistência.

1.2. Estar apto a desempenhar as tarefas e também possuir todos os requisitos conforme descrição do cargo em anexo a esse edital.

1.3. Esta vaga é também uma oportunidade a PCD (portador de deficiência), ou reabilitado do INSS.

2. REMUNERAÇÃO

2.1 A remuneração base é de R\$ 1.736,88.

2.2 Adicionais e benefícios:

2.2.1 – Plano de saúde – Instituição auxilia em 50% do valor;

2.2.2 – Plano de previdência complementar – Instituição auxilia em 50% do valor;

2.2.3 – Auxílio educação na instituição inclusive para dependentes.

2. INTERESSADOS

2.1 Enviar e-mail para o endereço rh@fahor.com.br , informando no campo assunto para qual cargo está se candidatando.

3. DISPOSIÇÕES FINAIS

3.1. O prazo de validade da seleção é de um (1) ano, contado da homologação do resultado.

GABINETE DO DIRETOR DE ENSINO SUPERIOR DA FACULDADE HORIZONTINA - FAHOR, Horizontina, 08 de abril de 2024.

Sedelmo Desbessel
Diretor da FAHOR

ANEXO 01

DESCRIÇÃO DE CARGO

Cargo	AUXILIAR DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO
Local:	Unidade Campus
Subordinação:	Coordenador do Núcleo de Infraestrutura
Horário	Manhã e tarde
CBO Nº	5142-25

Descrição geral do cargo
<ul style="list-style-type: none">- Planejar e executar serviços de limpeza, organização e conservação das dependências internas e externas da instituição;- Recolher, separar, acondicionar e disponibilizar lixos recicláveis e não recicláveis;- Auxiliar em eventos normais e especiais da instituição;- Levantar e solicitar os materiais necessários para a realização das tarefas relativas às suas funções;- Atuar focando em melhoria contínua, propondo e executando melhorias funcionais, organizacionais e estéticas;- Executar outras atividades inerentes a função, rotineiras e/ou por solicitação de superior imediato.
Requisitos de experiência profissional/mental
<ul style="list-style-type: none">- Ensino Médio completo.